

# **Vedtægter for foreningen: "Teknikkens Univers Danmark"**

## **Navn, hjemsted og formål:**

§1. Foreningens navn er Teknikkens Univers Danmark.

Foreningens hjemsted er Lolland-Falster – pr. stiftelsesdagen defineret ved Lolland og Guldborgsund kommuner.

Foreningens hjemstedsadresse er c/o den til enhver tid siddende formand.

§2. **Formål:** Foreningen "Teknikkens Univers Danmark" har til formål at udvikle et udstillingshus med teknik som omdrejningspunkt på Lolland eller Falster.

Baggrunden for Teknikkens Univers Danmark er, at der skal skabes yderligere arbejdspladser samt sørge for yderligere tilstrømning af turister til hele landsdelen til gavn for såvel moralen og selvopfattelsen som fremtiden for Lolland-Falster og alle indbyggerne her.

Foreningens bestyrelse vurderer sammen med styregruppen for det kommende udstillingsbygning og specialister på området, hvordan midlerne bedst kan anvendes for at opfylde foreningens formål.

## **Kapital:**

§3. Det er foreningens formål altid at have en grundkapital på min. 150.000 kr. skriver et hundrede femti tusinde 00/100.

## **Medlemsforhold:**

§4. Som medlemmer kan optages alle personer, herunder erhvervsvirksomheder og foreninger.

Indmeldelse sker ved skriftlige henvendelse til foreningens adresse (evt. elektronisk) med oplysning om medlemmets navn, adresse, telefonnummer og evt. e-mail.

Indmeldelse er først gyldig, når foreningskontingentet er betalt.

Der betales fuldt kontingent for det regnskabsår, i hvilket indmeldelsen finder sted.

§5. Udmeldelse kan ske ved skriftlig opsigelse med mindst tre måneders varsel til regnskabsårets udløb.

Et medlem betragtes endvidere som udmeldt ved manglende kontingentbetaling inden den 1. marts.

§6. Kontingent for det kommende regnskabsår fastsættes hvert år af generalforsamlingen.

### **Generalforsamling:**

§7. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i april måned.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov og skal indkaldes, når mindst 25 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af grunden til indkaldelsen af den ekstraordinære generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling skal være afholdt senest 6 uger efter modtagelsen af krav herom.

Indkaldelse til enhver generalforsamling skal finde sted med 3 ugers varsel og skal ske ved særskilt skrivelse til de enkelte medlemmer. Regnskab kan rekvireres hos foreningens kasserer.

§8. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal minimum omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Kassererens beretning
4. Valg af formand
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter
7. Valg af revisor
8. Forslag til behandling – herunder indkomne forslag fra medlemmer
9. Fastsættelse af kontingent
10. Eventuelt

§9. Mødeberettiget på generalforsamlingen er alle medlemmer, der med gyldigt medlemskab dokumenterer deres adgangsberettigelse i kraft af betalt medlemskontingent.

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer.

- §10. Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Forslag fra medlemmerne, der ønskes fremmet til afstemning uden for den udsendte dagsorden, skal indsendes til bestyrelsen senest 1. marts.

Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, eller som er indkommet, som anført ovenfor. Afvigelse herfra kan kun ske såfremt samtlige stemmeberettigede er tilstede og tiltræder dette.

- §11. Generalforsamlingsbeslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, med mindre andet følger af nærværende vedtægter.

Hvert medlem har én stemme.

Afstemning skal finde sted skriftligt, såfremt blot ét af de tilstedeværende medlemmer ønsker dette.

Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem og således, at hver fremmødt medlem kun kan medbringe én fuldmagt.

#### **Foreningens ledelse:**

- §12. Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse på 5 medlemmer, valgt på generalforsamlingen.

Formanden vælges ved direkte valg i lige år.

Hvert år vælges på generalforsamlingen to personer til bestyrelsen for to år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med næstformand, kasserer og sekretær.

De valgte bestyrelsessuppleanter har møderet til bestyrelsesmøder, men kun stemmeret såfremt valgte bestyrelsesmedlemmer har forfald.

- §13. Bestyrelsen varetager foreningens tarv udadtil og indadtil.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når to bestyrelsesmedlemmer kræver det. Dog skal der afholdes mindst ét bestyrelsesmøde i kvartalet.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde finder sted skriftligt med angivelse af dagsordenen.

Der føres beslutningsreferater over bestyrelsesmøderne. Disse under-

skrives af den samlede bestyrelse.

- §14. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed, men er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne eller disse suppleante er til stede.

Ved evt. stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt til et bestyrelsesmøde.

### **Tegning og hæftelse:**

- §15. Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af formand, næstformand og kasserer - to i forening.

Ved køb, salg og pantsætning af evt. fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

- §16. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### **Regnskab:**

- §17. Foreningens regnskabs- og kontingentår følger kalenderåret.

- §18. Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af en af generalforsamlingen valgt revisor.

De af generalforsamlingen valgte revisorer kan til enhver tid forlange indsigt i foreningens regnskabsbilag, kassebeholdning og indeståender i pengeinstitutter og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.

Kassereren indkasserer foreningens indtægter. Alle udgifter attesteres af formand, næstformand og kasserer - to i forening. Der føres kassebog over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige stilling altid kan aflæses heri.

### **Vedtægtsændringer:**

- §19. Til ændring af vedtægter kræves vedtagelse med 2/3 af samtlige medlemmer.

Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling på hvilken ændring kan vedtages med 2/3 af de fremmødte medlemmer.

### **Opløsning:**

- §20. Til foreningens opløsning kræves vedtagelse med 2/3 af samtlige medlemmer.

Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny

generalforsamling på hvilken opløsning kan vedtages med 2/3 af de fremmødte medlemmer.

Ved foreningens opløsning skal foreningens formue tilfalde det museum den er oprettet for at støtte.

**Voldgift:**

§21. Stridigheder om anvendelse af disse vedtægter afgøres ved voldgift.

Voldgiftsretten skal bestå af to voldgiftsmænd, hvoraf hver af de stridende parter vælger én, samt en af disse i fællesskab valgt opmand. Opmanden skal være jurist og være formand for voldgiftsretten.

Skulle voldgiftsmændene ikke kunne enes om valget af opmand, udpeges opmanden af dommeren i den retskreds, hvori foreningen har hjemsted.

Sakskøbing, den 24.04.2012.

Bestyrelsen:

Michael Haas, Nykøbing F; Kurt Nørregaard, Nr. Alslev; Niels Nielsen, Holeby; Aage Alm, Sortsø; Carsten Andersen, Nakskov

Suppleanter:

Jakob Andersen, Nakskov; Bjarne Jensen, Nakskov

Revisor:

Anne Svendsen, Nysted

Kontingent for 2012: kr. 200 + kr. 25 i indmeldelse til administration.